職 務 経 歴 書

書類審査用

氏　名		受験番号		
勤　務　先 （部課名まで記入）		雇用/勤務形態 （〇で囲む）	職務経験内容	職務経験期間
		正社員・非正社員 常勤・非常勤 （週　　時間勤務）		年　月から 年　月まで （計　年　月）
※上記のうち社会福祉士（精神保健福祉士）として相談及び支援にかかわった時間及び業務内容 ☆従事期間（H・R　　年　　月～R　　年　　月）（週に約　　回　　時間）				
勤　務　先 （部課名まで記入）		雇用/勤務形態 （〇で囲む）	職務経験内容	職務経験期間
		正社員・非正社員 常勤・非常勤 （週　　時間勤務）		年　月から 年　月まで （計　年　月）
※上記のうち社会福祉士（精神保健福祉士）として相談及び支援にかかわった時間及び業務内容 ☆従事期間（H・R　　年　　月～H・R　　年　　月）（週に約　　回　　時間）				
勤　務　先 （部課名まで記入）		雇用/勤務形態 （〇で囲む）	職務経験内容	職務経験期間
		正社員・非正社員 常勤・非常勤 （週　　時間勤務）		年　月から 年　月まで （計　年　月）
※上記のうち社会福祉士（精神保健福祉士）として相談及び支援にかかわった時間及び業務内容 ☆従事期間（H・R　　年　　月～H・R　　年　　月）（週に約　　回　　時間）				
職務経験期間合計 （上記☆「従事期間」合計/令和 8 年 12 月末現在）			通算　　年　　月 ☆従事期間の合計　　年　　月	

1　令和 8 年 12 月末までの期間、新しい順に記入してください。

2　職務経験期間の通算欄は、各期間を合計した上で 30 日を 1 ケ月として計算し、30 日に満たない端数は切り捨てて記入してください。

※非常勤の勤務形態であっても雇用契約の期間を「職務経験期間」として記入してください。

（例えば、週 4 日勤務とか 1 日 6 時間勤務でも除算する必要はありません。

3　措定欄に記入しきれないときは、補充用紙をのり付けして記入してください。

4　雇用・勤務形態欄は、「正社員か非正社員」、「常勤か非常勤」を〇で囲み、週の勤務時間を記入してください。

以上のとおり、相違ありません。

令和　　年　　月　　日

氏　名（自 署）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿