

備品借用許可申請書

うるま市社会福祉協議会長 殿

申請日：令和 年 月 日 ()

使用申請 団体等	団体名： 代表者： ㊟ 住所： 申請者名： TEL：					
借用備品名						
使用目的						
使用期間	〈貸出〉令和 年 月 日 () ～ 〈返却〉令和 年 月 日 () 利用日 令和 年 月 日 () 利用時間 時 分 ～ 時 分					
使用場所						
① 備品の又貸しは厳禁とする。 ② 備品使用時の使用者の過失による事故等があった場合、本会は責任を負いません。 ③ 備品は正しく使用し、大切に管理・保管すること。 ④ 借用が不要になった場合は、すみやかに事務局まで連絡すること。 ⑤ 備品を損傷した場合は、必ず事務局まで報告し、修理復元すること。但し、未報告及び未修理のまま返却した場合は、責任者(使用者)に修理代金の請求をする場合があります。 ⑥ <u>備品の利用及び返却の際は、感染予防対策のためアルコール消毒をし、利用及び返却くださいますようお願いいたします。</u> 上記の条件を厳守します。 <div style="text-align: right;">責任者名 _____ ㊟</div>						
決 裁	局 長	課 長	係 長	支 所 長	係	受 付 者

貸出確認者	令和 年 月 日 ()	氏名	
返却確認者	令和 年 月 日 ()	氏名	